

Vachott Sándor Városi Könyvtár,
Kiálltítóhely és Muzeális Gyűjtemény

ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV

1.2 verzió 2026

a dokumentum kódja	Esély
verziószám	1.2. Előzmény: Esélyegyenlőségi terv 2021 ver.1.1
állománynév	Esélyegyenlőségi-terv-2026-1.2.pdf
oldalszám	7 oldal
készítette	Balog Judit igazgató
Jóváhagyta	Minőségirányítási Tanács
Jóváhagyás dátuma	2026. augusztus 15.
Hatálybalépés dátuma	2026. augusztus 15.

A módostások listája

verzió	állománynév	oldal-szám	módosította	jóváhagyta	jóváhagyás dátuma	hatálybalépés dátuma
1.0	Esélyegyenlőségi-terv-1.0.pdf	12	MIT vezetőség	Szekeresné Sennyey Mária	2021.	2021.
1.1	Esélyegyenlőségi-terv-2021-1.1.pdf	9	MIT vezetőség	Szekeresné Sennyey Mária	2021. április 26.	2021. április 27.

Alapvetés

A könyvtáraknak és a könyvtárosoknak jelentős szerepük van a társadalmi összetartozás erősítésében, hiszen alapvető feladatuk az információk szabad áramlásának biztosítása, ezzel is elősegítve a hátrányos helyzetű csoportok munkaerő piaci és társadalmi esélyeinek javítását.
A Vachott Sándor Városi Könyvtár munkatársai elismerik, hogy minden ember egyenlő bánásra jogosult, függetlenül nemétől, faji vagy etnikai származásától, vallásától vagy meggyőződésétől, fogyatékosságától, korától, vagy szexuális irányultságától.

Jogszabályi háttér:

- Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény,
- A könyvtárakról szóló 1997. évi CXL. sz. törvény,
- A magyar könyvtárosság etikai kódex.
- Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény,
- Gyöngyös Város Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programja (2023 - 2028)

A jelen szabályzat hatálya kiterjed a Városi Könyvtár könyvtári tevékenységére, szolgáltatásaira, az ezekben közreműködő könyvtárosokra, más alkalmazottakra és a könyvtár használóira.

Esélyegyenlőségi alapelvek:

1. **Egyenlő bánásmód**

- Ezen alapelv betartása a használókkal és a dolgozókkal szemben,
- Az intézmény politikai és vallási szempontból pártatlan,
- Tiszteletben tartja a dolgozók és a használók lelkiismereti és vallásszabadságát,
- Esélyegyenlőséget biztosít a munkaerő- felvétel, munkabérek és juttatások, képzés, továbbképzés területén,
- Nem tesz különbséget kor, nem, családi állapot, nemzetiség, származás, vallás, szexuális orientáció és politikai meggyőződés tekintetében,
- Rugalmas, méltányos eljárás a dolgozók érdekében.

2. **Emberi méltóság tiszteletben tartása**

- Rugalmas munkabeosztás
- Nyugodt munkahelyi légkör
- Partnerség
- Átlátható viszonyok

3. Esélyegyenlőség

Az intézmény a munkakör betöltésének feltételeit figyelembe véve nem tesz különbséget

- Kor
- Nem
- Nemzetiség
- Családi állapot
- Egészségi állapot tekintetében

4. Családbarát munkahelyi körülmények megteremtése, erősítése

A könyvtár a foglalkoztatás keretei között törekszik arra, hogy munkavállalói részére biztosítsa a családi (különös tekintettel a kisgyermekes, a nagycsaládos, az idős, beteg, fogyatékkal élő családtagokkal együtt élőkre) és munkahelyi kötelezettségek összehangolásának lehetőségét.

5. Egészség és biztonság

Az intézmény az egészség megóvása érdekében figyelmet fordít az alábbiakra:

- A személyzet jó munkakörülményei
- Ergonómiailag megtervezett bútorzat és felszerelés
- Technikai segédeszközök azoknak az alkalmazottaknak, akiknek speciális igényeik vagy valamilyen fogyatékosságaik vannak
- Kiürítési terv kidolgozása és rendszeres tesztelése
- A felismert egészségügyi és biztonsági kockázatok kiküszöbölése az első adódó alkalommal
- Minden felszerelés és kábelezés feleljen meg az érvényes biztonsági szabványoknak
- Az alkalmazottak rendszeres egészségügyi szűrővizsgálata,
- Az alkalmazottak rendszeres tűzvédelmi és elsősegély-nyújtási képzése
- Védőruházat, ahol szükséges

6. Nemek (férfiak és nők) közti esélykülönbségek csökkentése

A munkáltató nem tesz különbséget sem keresetben, sem más vonatkozásban a nemek között, az azonos képzettséggel és munkatapasztalattal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatottaknak egyenlő bérezést biztosít.

7. Az akadálymentesítés előrehaladása

A könyvtár az építési beruházásai során törekszik a fizikai, más fejlesztések esetében (pl. felújítás, új állandó kiállítás létrehozása, stb.) pedig az infokommunikációs akadálymentesítésre.

Az esélyegyenlőség egyik feltétele az akadálymentesség biztosítása, a másik az intellektuális hozzáférés megteremtése. Elengedhetetlen a könyvtárosok elfogadó magatartása, megfelelő

szakmai felkészültsége, az intézmény részéről pedig a feladat ellátásához szükséges létszám és munkaidő biztosítása a könyvtárban. Az esélyek kiegyenlítésére, akadálymentesítésre könyvtárunk minden szempontból figyelmet fordít.

Intézményünkben többféle esélyegyenlőséget biztosító feltétel adott. A központi könyvtár épülete akadálymentesített, a mozgáskorlátozottak számára speciális mosdó áll rendelkezésre. A fiókkönyvtár épülete még nem akadálymentes.

Megfelelő formátumú (Pl. hangos könyvek, öregbetűs könyvek) és tartalmú dokumentumok találhatók gyűjteményünkben.

A könyvtár honlapja akadálymentesített, a régebbi tartalmak felülvizsgálata folyamatos.

A fogyatékosok számítógép használatát speciális eszközök megléte segíti (indukciós hurok, Braille billentyűzet, felolvasó szoftver, nagyítógép), melyeket a használók rendelkezésére bocsátunk. A szolgáltatások szervezése közben a könyvtár gondol a szociális nehézséggel élőkre is.

Diákoknak, nyugdíjasoknak félárú, súlyos fogyatékkal élőknek, 25 év alatt és 70 év felett ingyenes a beiratkozás, programjaink ingyenesen látogathatóak.

Jó az együttműködésünk a városban működő hátrányos helyzetűeket támogató civil szervezetekkel (Mozgássérültek helyi szövetsége, SINOSZ, Autista Központ, EGYMI Petőfi Iskola, nyugdíjas szervezetek). Rendszeresen tartunk foglalkozásokat a Kistérségi Humán Szolgáltató Központ által fenntartott Idősek Bentlakásos Otthonában és a Nagyrédei Gondozási Központban.

Foglalkoztatottak esélyegyenlősége:

A munkáltató a foglalkoztatottak kiválasztása, ill. a foglalkoztatás során betartja az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség követelményeit.

A Munka Törvénykönyvében szabályozottak alapján

- A nem helyi munkavállalók útiköltség térítése egyéni kérelmek figyelembevételével közlekedési eszköztől függően történik, ami lehet tömegközlekedés (autóbusz) vagy saját gépkocsi.
- Autóbusz használata esetén a bérlet leadása után, annak 86%-a fizethető ki, míg a saját gépkocsi használata esetén a törvényben meghatározott 30,- Ft/km fizethető, útnyilvántartás alapján.
- E.üm rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonságos követelményeiről szóló rendelkezése alapján, a szemészeti szakvizsgálat után, a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg biztosítása, amennyiben szükséges kétévente felülvizsgálni és jogosult a dolgozó az intézmény erre vonatkozó szabályzata szerinti térítésre.

- A béren kívüli juttatások közül, a cafetériára jogosult minden dolgozó, amennyiben a fenntartó önkormányzat költségvetésében szerepel ez a juttatási forma és a mértékét is az önkormányzat határozza meg.
- Bizonyos munkakörökben dolgozók munkaruha juttatásra jogosultak a meghatározott kihordási időn belül.
- A munkáltató képzési terv alapján biztosítja és ösztönzi munkavállalóit a továbbképzésre, fejlődésre, új ismeretek bővítésére, szakmai napokon való részvételre. Ennek érdekében, amely képzésnél szükséges, mind a munkáltatóra, mind a munkavállalóra nézve előnyös tanulmányi szerződést köt a két fél.

Helyzetfelmérés

A helyzetfelmérés **2026. augusztus** 1-i adatokat tükröz.

A Városi Könyvtárban **16 fő áll alkalmazásban**, határozatlan idejű szerződéssel, végzettségüknek megfelelő munkakörben és besorolással.

- Női munkavállalók: az intézményben 13 nő dolgozik, velük kapcsolatban hátrányos megkülönböztetés nem állapítható meg.
- Negyven évnél idősebb: az intézményben 14 fő negyven év feletti dolgozik munkavállalóként, velük kapcsolatban hátrányos megkülönböztetés nem állapítható meg.
- Két vagy több tíz éven aluli gyermeket nevelő vagy gyermeket egyedül nevelő munkavállaló egy fő dolgozik a könyvtárban, vele kapcsolatban hátrányos megkülönböztetés nem állapítható meg.
- Pályakezdő, és megváltozott munkaképességű foglalkoztatott: nincs az intézmény állományában.
- Nagycsaládos munkavállaló: nincs az intézmény állományában.
- Idős hozzátartozót ápoló: nincs az intézmény állományában.
- A vezetés a foglalkoztatás keretei között törekszik arra, hogy munkavállalói részére biztosítsa a családi és munkahelyi kötelezettségek összehangolásának lehetőségét.

Fejlesztési lehetőségek

Beazonosított problémák	Fejlesztési lehetőségek
- A családok számára egyre nagyobb problémát okoz a gyermekek felügyelete a nyári szünidőben	- a városi napközis táboroknak foglalkozás szervezése - Szünidei foglalkoztató a könyvtár szervezésében
- egyedül élő idősek aránya magas	- klubfoglalkozások szervezése (Egészségklub, Okos Nagyi Klub, Novella Olvasó Klub)
- idősek gyakori „áldozattá válása”	- Okos Nagyi Klub elsősorban az internetes áldozattá válás elkerülésére
- akadálymentes környezet a fogyatékkal élők számára	- a Fiókkönyvtár teljes akadálymentesítése - információs táblák, kiírások elhelyezése
- közösségi tevékenység beszűkülése a fogyatékkal élők esetében	- ingyenes beiratkozás - öregbetűs könyvek, hangoskönyvek, házhoz szállítás lehetősége, akadálymentes honlap
- az érintettek gyakran nem ismerik a lehetőségeiket	- általános információszolgáltatás, segítségnyújtás a hivatalos ügyek intézésében
- az érintettek digitális felzárkóztatása	- képzések szervezése az informatikai jártasság megszerzésére

Jogorvoslat:

Jogsérelem esetén mind a dolgozók, mind a könyvtárhasználók részéről az intézményvezetőhöz lehet fordulni, amennyiben a jogorvoslat nem sikeres, a fenntartóhoz. Ha nem sikerül megoldani a panaszt, az érintett a bírósághoz vagy az Egyenlő Bánásmód Hatósághoz fordulhat.

Záró rendelkezések:

A Városi Könyvtár Esélyegyenlőségi Terve Gyöngyös Városi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjához (2023-2028) kapcsolódik.

A Könyvtár Esélyegyenlőségi Tervét az intézmény igazgatója hagyja jóvá.